

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU OBCE TISMICE**

Smluvní strany:

1. OBEC TISMICE

zastoupený: Ing. Martinou Zdražilovou, starostkou obce
sídlo: 282 01 Tismice č. p. 136
IČ: 00235776
DIČ: CZ00235776, je plátce DPH
tel.: 321 622 429
e-mail: obec@tismice.cz
bankovní spojení: KB
dotací výdajový účet: 6124151/0100 (slouží i pro vratky dotace)

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. příjemce

údaj o zápisu v OR nebo jiné evidenci:

zastoupený:
sídlo:
IČ:
DIČ:
kontaktní osoba:
tel.:
e-mail:
bankovní spojení:
č.ú.:
je/není plátce DPH:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU OBCE TISMICE**

Článek I.

Účel dotace a doba využití dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu
2. Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v předchozím bodě. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v žádosti ze dne a v souladu s uznatelnými náklady.

3. Dotace je ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

Článek II. Výše dotace

1. Příjemci je poskytována neinvestiční dotace ve výši:, - Kč (slovy: korun českých) na realizaci projektu uvedeného/ho v čl. I. této smlouvy.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poukázána **jednorázově** bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy, obratem po uzavření této smlouvy. **Nevyčerpané prostředky budou vráceny** na účet poskytovatele (obec Tismice č.ú. 6124151/0100) **nejpozději 7 dní poté, co Obecní úřad Tismice příjemce dotace uvědomí o ukončení kontroly vyúčtování, vždy však nejpozději do 31.12. roku, pro nějž byla dotace poskytnuta.**

Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31.12. daného roku. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů projektu hrazených z dotace a vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje projektu, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě. Poskytovatel si vyhrazuje právo ve sporných případech rozhodnout o uznatelnosti nebo neuznatelnosti konkrétního výdaje.
2. Pokud uznatelné výdaje projektu překročí základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
3. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
4. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu uvedené v žádosti projektu a lze ji použít na následující výdaje projektu:
 - a) nákup odměn pro účastníky (odměny pro děti mohou mít charakter potravin)
 - b) úhrada nákladů na hudební produkci
 - c) nákup materiálu (kancelářské potřeby, výtvarný materiál, tácky, ubrousky, ...)
 - d) nákup služeb nutných k zajištění akce (pronájem TOI TOI, jednorázové pronájmy nebytových prostor, tělocvičen...)
 - e) úhrada nákladů na lektorskou činnost (DPP, DPČ – přednášková a jiná činnost)
 - f) nákup potravin určeného k drobnému občerstvení, podávaného zdarma v rámci pořádané akce určené dětem (dokládá se čestným prohlášením pořadatele)
5. Dotaci lze čerpat i na paušálně stanovené uznatelné výdaje, a to ve výši 15 % z celkových uznatelných výdajů projektu. Tzn., že 15 % celkových uznatelných výdajů (viz body a) až f) článku IV. této smlouvy) projektu nemusí žadatel dokládat daňovým dokladem.

6. Lektorská, přednášková či jiná činnost místních obyvatel je považována z hlediska poskytovatele dotace jako „činnost dobrovolnická“, za kterou nelze přiznat odměnu, vyjma úhrady nákladů za použití vlastních strojů a spotřebu energií či pohonných hmot.
7. Formulář žádosti i vyúčtování je závazný – poskytovatel jej nemůže měnit, tzn. doplňovat či odstraňovat jakoukoliv část dokumentu.
8. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v době od 1. 1. do 31.12. daného roku.
9. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „hrazeno z dotace obce Tismice“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba). Popis „hrazeno z dotace obce Tismice“ bude uveden jednotlivě na každém originálním daňovém dokladu. Teprve poté bude pořízena fotokopie dokladu.
10. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
11. Příjemce je povinen doručit poskytovateli (osobně na podatelnu OÚ Tismice nebo emailem na obec@tismice.cz) **nejpozději do 14 dnů od data konání akce** finanční vypořádání, vč. příloh. Vždy však do 31.12. daného roku.
12. Formulář finančního vypořádání dotace je přílohou této smlouvy.
13. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu sídla, názvu projektu a výše poskytnuté dotace.
14. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy.

Článek V. Kontrola

1. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato smlouva dodržována.
2. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu nebo jeho jednotlivých etap, a to ještě po dobu 2 let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.

3. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

Článek VI.

Sankce, vrácení dotace

1. Nevrátí-li příjemce dotace nevyčerpané prostředky v souladu s článkem III. této smlouvy včas nebo nepoužije-li finanční prostředky v souladu s článkem IV. této smlouvy nebo neumožní-li příjemce dotace poskytovateli kontrolu účetnictví v souladu s článkem V. této smlouvy, rozhodne poskytovatel o vrácení celé dotace nebo její části.
2. Příjemce dotace je předepsanou vratku dotace vrátit na účet poskytovatele nejpozději do 5 pracovních dní od doručení Rozhodnutí o vrácení finančních prostředků (dotace).

Článek VII.

Ukončení smlouvy

1. Poskytovatel dotace je oprávněn od této smlouvy odstoupit z důvodu na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo část dotace odejmout. Takovými skutečnostmi jsou například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu sdělil příjemce a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé nebo využití dotace není v souladu s účelem stanoveným v čl. I této smlouvy. Příjemce je povinen v takových případech přistoupit na odstoupení poskytovatele od smlouvy.
2. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení poskytovatele dotace příjemci. V případě pochybností se má za to, že oznámení o odstoupení bylo doručeno 3. den od jeho odeslání.
3. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.
4. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:
 - a) Příloha č. 1 formulář Finanční vypořádání dotace
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Znění této smlouvy (rámcové) bylo schváleno Zastupitelstvem obce Tismice dne 30.1.2026, usnesením č. 9/1/2026.

V Tismicích, dne

V dne

.....

Obec Tismice
(poskytovatel)

.....

(příjemce)